

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н.Г.ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Казанской государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»
«17» февраля 2021 г.
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»
Р. К. Абдуллин
«17» февраля 2021 г.



Положение
об установлении штатного расписания ФГБОУ ВО «Казанская
государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова»

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении штатного расписания ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее – Положение) определяет требования к форме (структуре) расписания и порядок формирования, изменения штатного расписания работников ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее – Консерватория).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»;

- Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2019 г. № 17 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 26 августа 2016 г. № 1947 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры, искусства, образования и науки, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС);

- Постановление Минтруда РФ от 9 февраля 2004 г. № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Постановление Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 апреля 2018 г. № 215 «О внесении изменений в некоторые выпуски Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих»;

- Устава Консерватории;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- иных нормативных актов Консерватории.

1.3. Штатное расписание - это нормативный документ образовательной организации, в котором оформляется структура, штатный состав и общая численность штатных единиц организации, перечень наименований должностей, профессий с указанием квалификаций, тарифных ставок (окладов) и надбавок в зависимости от занимаемой должности и условий работы.

1.4. Наименования должностей, профессий или специальностей, указываемых в штатном расписании, должны соответствовать наименованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах, если выполнение работ связано с предоставлением работникам компенсаций и (или) льгот либо с наличием ограничений в работе.

2. Структура штатного расписания

2.1. Штатное расписание должно отражать:

- перечень структурных подразделений образовательной организации;
- наименования должностей (специальностей, профессий), разряды, классы (категории) квалификации;
- сведения о тарифной ставке (окладе) по всем должностям, перечисленным в штатном расписании;
- сведения о надбавках, начисляемых по должностям.

2.2. При заполнении сведений о количестве штатных единиц по соответствующим должностям (профессиям), по которым предусматривается содержание неполной штатной единицы с учетом особенностей работы по совместительству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, количество может указываться в соответствующих долях, например 0,25; 0,5; 2,75 и пр.

2.3. Тарифная ставка (оклад) указывается в рублевом исчислении как месячная заработная плата по тарифной ставке (окладу), тарифной сетке/ проценту от выручки/ доле или проценту от прибыли/ коэффициенту трудового участия/ коэффициенту распределения и пр. в зависимости от системы оплаты труда, принятой в Консерватории, в соответствии с коллективным договором, трудовым договором, соглашением и локальными нормативными актами Консерватории.

2.4. Под надбавками понимаются стимулирующие и компенсационные выплаты (премии, надбавки, доплаты, поощрительные выплаты), установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также введенные по усмотрению организации.

2.5. Оформление штатного расписания должно соответствовать унифицированной форме Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата от 05 января 2004 г. № 1.

2.6. Штатное расписание может устанавливаться по группам работников с учетом категорий, перечисленных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3. Порядок установления штатного расписания

3.1. Штатное расписание устанавливается руководителем или лицом, уполномоченным руководителем Консерватории ежегодно.

3.2. Число штатных единиц образовательной организации должно быть достаточным для гарантированного достижения целей деятельности организации, выполнения задач, функций и объемов работ, установленных учредителем, а также определяемых уставом.

3.3. В штатном расписании могут быть предусмотрены следующие группы работников, соотношенные с перечнем структурных подразделений: «административный персонал», «педагогический персонал», «учебно-вспомогательный персонал», «обслуживающий персонал».

В группу «административный персонал» могут входить руководитель образовательной организации, заместители руководителя, руководители (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, заместители руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики, главный бухгалтер, старший мастер.

В группу «педагогический персонал» могут входить преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог - психолог, старший методист, методист, социальный педагог, старший воспитатель, воспитатель, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, тьютор.

В группу «учебно-вспомогательный персонал» могут входить бухгалтер, инспектор по кадрам, секретарь учебной части, библиотечарь, документовед, лаборант, специалист по охране труда, электроник, экономист, юрист.

В группу «обслуживающий персонал» могут входить гардеробщик, дворник, заведующий складом, уборщик производственных и служебных помещений, электрик, повар, водитель.

3.4. Помимо перечисленных групп работников, должностей в штат образовательной организации могут быть включены иные группы работников и должности. Перечень должностей, установленных штатным расписанием, может меняться в зависимости от изменений, вносимых в структуру Консерватории.

3.5. Количество преподавателей, мастеров производственного обучения определяется исходя из количества часов, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, разрабатываемыми для каждой реализуемой основной профессиональной образовательной программы, необходимости обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами. Также с учетом перечисленных требований устанавливается объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

3.6. В случае производственной необходимости в штатное расписание могут вводиться должности (ставки), финансируемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.7. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, могут привлекаться иные работники, кроме предусмотренных штатным расписанием, на условиях срочного трудового договора и гражданско - правового договора (в том числе за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности).

4. Порядок внесения изменений в штатное расписание

4.1. Количество изменений штатного расписания в течение года не ограничено. Внесение изменений может быть обусловлено необходимостью проведения изменений в структуре Консерватории, иными объективными причинами.

4.2. Предложения по внесению изменений в штатное расписание могут вноситься руководителем образовательной организации, заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения или главным бухгалтером.

4.3. Решение об изменении штатного расписания принимает руководитель образовательной организации или лицо, уполномоченное руководителем, закрепляя решение распорядительным актом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки, либо действует до замены новым Положением.

5.2. Внесение изменений в Положение допускается по решению коллектива и после утверждения их руководителем Консерватории.

5.3. Текст Положения может быть размещен на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прошито и пронумеровано
5 (пять) листов

И.о. ректора Казанской государственной
консерватории имени Н.Ф. Жиганова

Р.К. Абдуллин



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: 'КАЗАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ ЗАВЕДЕНИЕ ИМЕНИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА АКАДЕМИИ НАУК ТАТРСР ИЛИ ИМЕНИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА АКАДЕМИИ НАУК ТАТРСР' and 'КАЗАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ ЗАВЕДЕНИЕ ИМЕНИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА АКАДЕМИИ НАУК ТАТРСР ИЛИ ИМЕНИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА АКАДЕМИИ НАУК ТАТРСР'. The stamp also features a central emblem with a tree and a sun.