

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н.Г.ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Казанской государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»
«17» февраля 2021 г.
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора

ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»

Р. К. Абдуллин

«17» февраля 2021 г.



Положение
о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего
образования в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Казанская государственная консерватория
имени Н.Г. Жиганова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее - Положение) разработано федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее – Консерватория) на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «Положение о порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09 июля 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования/высшего профессионального образования (далее — ФГОС ВО/ ФГОС ВПО) (далее вместе — стандарты);

- Устава Консерватории;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- иных нормативных актов Консерватории.

1.2. Положение определяет принципы проектирования, структуру и содержание, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования по направлениям бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2. Принципы проектирования и структура образовательных программ

2.1. Образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры, относятся к основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП ВО).

2.2. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Консерватория вправе реализовывать: по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета; по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль); по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

2.4. ОПОП ВО разрабатываются самостоятельно кафедрами Консерватории.

2.5. ОПОП, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются кафедрами Консерватории в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее — ПООП) (при их наличии). Требования ФГОС и ПООП являются обязательными для выполнения.

2.6. При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ кафедры разрабатывают ОПОП с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению ученого совета университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

2.7. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья — на основе ОПОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.8. ОПОП ВО, разрабатываемая кафедрами Консерватории, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов. В соответствии с решением ученого совета Консерватории в состав ОПОП включается общая характеристика (описание) образовательной программы.

2.9. В ОПОП ВО определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы — компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО/ФГОС ВПО, и компетенции выпускников, установленные дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО/ФГОС ВПО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.10. Формы обучения по ОПОП устанавливаются решением ученого совета Консерватории в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. По очной, очно-заочной и заочной формам обучения формируется единая ОПОП по одному профилю.

2.11. Трудоемкость ОПОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части ОПОП должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОПОП, а также годовой объем ОПОП устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В объем (годовой объем) ОПОП не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.12. Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.13. В общей характеристике (описании) ОПОП ВО указываются:

- направление подготовки, направленность (профиль) образовательной программы;
- тип образовательной программы (академический, прикладной)
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- форма обучения;
- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки;
- планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП);
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки;
- фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки;
- характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.14. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

При разработке учебных планов кафедры учитывают требование по общей продолжительности каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, которое составляет: при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель — не менее 7 недель и не более 10 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель — не менее 3 недель и не более 7 недель; при

продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель — не более 2 недель. В учебный план включается матрица компетенций. Матрица компетенций должна содержать все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (специалитета, магистратуры). Данные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП.

Учебные планы разрабатываются в виде отдельного документа по каждой ОПОП ВО по очной, заочной и очно-заочной формам обучения в соответствии с положением университета «О разработке и утверждении учебных планов».

2.15. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления различных видов учебной деятельности и периоды каникул. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится. Календарный учебный график по ОПОП ВО, составленный по периодам обучения и видам учебной деятельности, включается в состав учебного плана соответствующей ОПОП. Календарный учебный график на текущий учебный год, включающий периоды обучения и виды учебной деятельности по датам, оформляется отдельным документом и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

2.16. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Кафедра, разрабатывающая ОПОП ВО может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы. Рабочие программы формируются отдельными документами, разрабатываются и утверждаются в соответствии с положением Консерватории «О разработке и утверждении рабочих программ дисциплин (модулей)».

2.17. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы; – указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик разрабатываются и утверждаются по каждой ОПОП в виде отдельного документа в соответствии с положением университета «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры».

2.18. Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. Оценочные материалы (Фонды оценочных средств) формируются в соответствии с положением университета «Об оценочных материалах (Фондах оценочных средств) образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, специалитета и магистратуры». Оценочные материалы (Фонды оценочных средств) по дисциплинам (модулям), государственной итоговой аттестации формируются отдельными документами, являющимися приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и программе государственной итоговой аттестации соответственно. Оценочные материалы (Фонд оценочных средств) по практике включаются отдельным разделом в состав программы практики.

2.19. Для выполнения курсовых и контрольных работ разрабатываются методические указания в виде отдельных документов. По междисциплинарным курсовым работам разрабатывается рабочая программа.

3. Содержание характеристики (описания) образовательной программы

3.1. Раздел «Общие положения» включает в себя:

- Направленность (профиль) образовательной программы;
- Нормативные документы для разработки ОПОП;
- Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- Требования к абитуриенту.

3.2. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки» описывает:

- Область профессиональной деятельности выпускника;
- Объекты профессиональной деятельности выпускника;
- Виды профессиональной деятельности выпускника;
- Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3.3. В разделе «Планируемые результаты освоения образовательной программы» указывается перечень компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения данной ОПОП.

3.4. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса» содержит учебные планы по каждой реализуемой форме обучения.

3.5. Раздел «Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки» содержит:

- Сведения о научно-педагогических работниках;
- Материально-техническое обеспечение;
- Информационно-библиотечное обеспечение.

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, материально-техническое обеспечение ОПОП ВО, библиотечный фонд Консерватории должны соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Раздел «Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников» отражает принципы и методы организации воспитательной работы с обучающимися, а также описывает гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания. Общая характеристика социокультурной среды Консерватории, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся формируется отделом по воспитательной работе. Кафедрами могут быть представлены дополнительные сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, сведения о специальной профилактической работе, формирующей общекультурные компетенции выпускников.

3.7. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением университета «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры». Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с положениями Консерватории «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования». Государственная итоговая аттестация выпускников Консерватории является обязательной. Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации определяются положением Консерватории «О проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, в том числе с применением электронного обучения». Программа ГИА должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

4. Порядок разработки, утверждения и публикации образовательных программ

4.1. Перечень ОПОП ВО ежегодно утверждается Ученым советом Консерватории.

4.2. ОПОП ВО может ежегодно обновляться в части состава дисциплин учебного плана и содержания рабочих программ учебных курсов, программ практик, методических материалов, оценочных материалов (фондов оценочных средств), литературы с учетом

развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы; в части программного лицензионного обеспечения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО обновляется ежегодно.

4.3. Проектирование ОПОП ВО осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр университета, участвующих в реализации соответствующей ОПОП ВО, с учетом рекомендаций методического совета по данному направлению подготовки (специальности).

4.4. Координацию деятельности кафедр по разработке ОПОП ВО осуществляет руководитель ОПОП, назначаемый распоряжением проректора по учебной работе и международной деятельности.

4.5. Руководитель ОПОП формирует коллектив разработчиков, утверждает график необходимых работ и сроки представления отдельных разделов ОПОП.

4.6. На уровне выпускающей кафедры разрабатываются следующие разделы:

- общая характеристика ОПОП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО;
- матрица компетенций, составных частей ОПОП;
- учебный план;
- программы практик и научно-исследовательской работы;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников;
- фактическое ресурсное обеспечение;
- характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

4.7. На уровне кафедр, участвующих в разработке ОПОП ВО готовятся:

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточных и государственных итоговых аттестаций;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

4.8. Учебный план по каждой ОПОП ВО согласовывается с деканом факультета Консерватории, начальником учебно-методического управления, заведующим выпускающей кафедрой и утверждаются ректором Консерватории.

4.9. Разработанная ОПОП ВО подлежит рецензированию. В качестве рецензентов могут быть привлечены руководители и ведущие специалисты организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) ОПОП, либо высококвалифицированные научно-педагогические кадры.

4.10. Руководитель ОПОП ВО представляет разработанную характеристику (описание) ОПОП на согласование в методический отдел учебно-методического управления и дальнейшее утверждение ректором Консерватории.

4.11. Методический отдел формирует электронную картотеку ОПОП, размещает ОПОП ВО в электронном виде в локальной сети университета. На официальном сайте университета публикуются документы ОПОП ВО:

- характеристика (описание) ОПОП ВО;
- учебные планы, включающие матрицу компетенций;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- программы практик и государственной итоговой аттестации;
- методические указания по выполнению курсовых и контрольных работ. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа государственной итоговой аттестации доставляется обучающемуся на официальном сайте Консерватории в его личный портал через авторизованный доступ. Оценочные материалы (Фонды оценочных

средств) хранятся в печатном виде на кафедре, реализующей дисциплину; организующей проведение практики и государственную итоговую аттестацию.

4.12. ОПОП ВО в печатном виде хранится на выпускающей кафедре.

Прошито и пронумеровано
9 (девять) листов

И.о. ректора Казанской государственной
консерватории имени Н.Г. Жиганова


Р. К. Абдуллин

