

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета Казанской
государственной консерватории
«23» января 2019 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Казанской государственной
консерватории
Р.К. Абдуллин
«23» января 2019 г.



Положение
об отделе по охране труда и пожарной безопасности федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская
государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова»

Казань 2019г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по охране труда и техники безопасности является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» - (далее – Консерватория), уполномоченным на решение задач в области охраны труда и техники безопасности – (далее – Отдел).

1.2. Отдел непосредственно подчиняется ректору Консерватории (или по его поручению одному из его проректоров).

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации другими правовыми актами, регулирующими вопросы охраны труда;
- действующим трудовым законодательством;
- правилами и инструкциями по ТБ;
- правилами внутреннего трудового распорядка и утвержденными планами работ;
- Уставом Консерватории;
- настоящим Положением.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается приказом ректора Консерватории.

1.5. На должность начальника отдела по охране труда назначается лицо, имеющее соответствующую подготовку.

1.6. Начальник отдела должен знать: законодательные нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, касающиеся работы отдела; основы экономики; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка Консерватории; правила и нормы охраны труда, техники безопасности; относящиеся к его деятельности сведения, являющиеся коммерческой тайной Консерватории.

ФУНКЦИИ

2.1. Основными функциями Отдела являются:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;

- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- согласования разрабатываемой в Консерватории проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда;

- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73

"Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других

документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности. Материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональными заболеваниями;

- разработка программ обучения по охране труда работников Консерватории, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- организация своевременного обучения по охране труда работников Консерватории, в том числе его руководителя; участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда; составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов института Системы стандартов безопасности труда (ССБТ) обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами Консерватории (правилами, нормами, инструкция по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация совещаний по охране труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда Консерватории;

- подготовка приказов о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Консерватории, о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность в подразделениях Консерватории; о введении в действие инструкций, положений и рекомендаций в части организации противопожарной защиты территории, зданий, сооружений, помещений;

- разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Консерватории;

- контроль за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению;

- представление ректору ежегодного отчета о проводимых мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности, плана таких мероприятий на следующий год;

- сообщение ректору о нарушении сотрудниками Консерватории и иными лицами норм пожарной безопасности;

- представление по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведений и документов о состоянии пожарной безопасности в Консерватории, а также о происшедших на его территории пожарах и их последствиях; обеспечение выполнения требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм по обеспечению пожарной безопасности. Осуществление контроля за:

- соблюдением персоналом Консерватории требований законодательных актов по охране труда, пожарной безопасности;

- исполнением организационно-распорядительных документов ректора института по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий раздела «охрана Труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;
- соблюдением графиков замеров опасных и вредных производственных факторов;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;

ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Начальник отдела по охране труда, пожарной безопасности обязан:
- осуществлять руководство деятельностью отдела по выполнению возложенных на него функций;
 - обеспечивать соблюдение работниками отдела требований руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности;
 - обеспечивать безопасность проведения работ, соблюдать правила и нормы техники безопасности, пожарной безопасности в помещениях отдела;
 - проводить мероприятия по неразглашению закрытых сведений;
 - обеспечивать соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Консерватории;
 - обеспечивать соблюдение работниками отдела требований по защите коммерческой тайны.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями Консерватории по вопросам согласования и визирования проектов приказов и других материалов, а также планирования и проведение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности.

4.2. Структурные подразделения Консерватории:

- представляют Отделу сведения о соблюдении трудового законодательства; о производственном травматизме.
- ведут журналы занятий с персоналом.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ

5.1. Отдел взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

ПРАВА

6.1. Начальник отдела по охране труда, пожарной безопасности имеет право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Консерватории, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- вносить на рассмотрение ректора Консерватории предложения по совершенствованию работы в области охраны труда, пожарной безопасности;
- представлять по поручению ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда, пожарной безопасности;

- отдавать по поручению ректора распоряжения, обязательные к исполнению по линии охраны труда, пожарной безопасности всеми должностными лицами Консерватории;
- требовать и получать от всех должностных лиц Консерватории сведения, необходимые для решения вопросов охраны труда, пожарной безопасности;
- проводить проверки выполнения требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области охраны труда, пожарной безопасности;
- контролировать состояние работы в области охраны труда, пожарной безопасности во всех структурных подразделениях;
- направлять ректору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушивших требования охраны труда, пожарной безопасности;
- привлекать в установленном порядке к работе по обеспечению задач охраны труда, пожарной безопасности работников других структурных подразделений;
- подбирать кадры отдела в соответствии со штатным расписанием и через отдел кадров оформлять прием их на работу;
- распределять объемы работ между сотрудниками отдела и требовать их своевременного исполнения;
- представлять ректору материалы на поощрение или наказание сотрудников отдела.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Начальник отдела несет ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- состояние трудовой и производственной дисциплины в отделе;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;
- соблюдение правил, инструкций по ТБ, ПБ сотрудниками отдела



Прошито и пронумеровано

5 (пять) листов

Ректор

Р.К. Абдуллин

