



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ

«Казанская государственная консерватория им.Н.Г.Жиганова»
«30» сентября 2021 г.

В.Р. Дулат-Алеев

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий в случае пожара в административных зданиях консерватории

1. Настоящая Инструкция разработана на основании требований ППР РФ «Правила противопожарного режима в Российской Федерации» Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. №1479 и является обязательной для выполнения всеми работающими и служащими в административных помещениях консерватории.
2. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры) каждый работающий административно-управленческого аппарата должен:
 - немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону **01, 112** при этом назвать адрес по месту расположения учебного корпуса, общежития, место возникновения пожара, а также сообщить должность и свою фамилию;
 - нажать на кнопку ручного пожарного извещателя для включения сигнала пожарной тревоги;
 - сообщить о пожаре на пост охраны (вахтеры);
 - по возможности принять меры к тушению пожара огнетушителями.
3. Ответственные за пожарную безопасность помещений, получив сигнал о пожаре должны немедленно:
 - отключить все электроприемники, ПЭВМ, освещение в закрепленных кабинетах;
 - закрыть все окна и двери в кабинетах;
 - приступить к эвакуации.
4. Эвакуация производится согласно поэтажных планов эвакуации, а именно в следующем порядке:
 - 2-й этаж (все кабинеты) эвакуируются через первую (основную) лестничную клетку;
 - при необходимости весь персонал эвакуируется через вторую лестничную клетку;
 - 1-й этаж (все кабинеты) эвакуируются через первую (основную) лестничную клетку;
 - при необходимости весь персонал эвакуируется через вторую лестничную клетку;
 - цокольный этаж эвакуируются через основной выход непосредственно наружу здания, через дополнительный выход непосредственно наружу по коридору во двор Ленинского сада, стоянка автомашин;
 - при необходимости весь персонал эвакуируется по второй лестничной клетке ведущий на первый этаж;

Место сбора персонала после эвакуации автостоянка возле здания консерватории Пушкина 31. Заведующие, преподаватели, кафедр, административных отделов организуют проверку наличия своих людей, студентов преподавателей и докладывают об этом руководству.
5. Все ответственные лица, за противопожарное состояние организуют:
 - проверку и открытие дверей вторых эвакуационных выходов по этажам;
 - охрану опасной зоны.
6. Более подготовленный сотрудник консерватории, согласно боевому расчету организуют тушение пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения согласно табеля боевого расчета, а также организуют эвакуацию (по возможности) материальных ценностей из помещений.
7. По прибытии пожарных подразделений руководитель консерватории или лицо его замещающее информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях административного здания, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых материалов, а также организывает привлечение своих специалистов при необходимости для работы в штабе пожаротушения.

Начальник отдела по охране труда

В.С. Спиридонов