

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»
«17» февраля 2021 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»
Р.К.Абдуллин
«17» февраля 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Директор Средней специальной
музыкальной школы при
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»
Д.Б.Маршанский
«17» февраля 2021 г.



Положение
о Педагогическом совете
Средней специальной музыкальной школы при федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Казанская
государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова»

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления ССМШ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического Совета входят:

- директор ССМШ - председатель Педсовета;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе и профессиональному обучению;
- председатели предметно-цикловых (предметных) комиссий;
- классные руководители 1-9 классов;
- кураторы I-II курсов;
- преподаватели;
- концертмейстеры;
- воспитатели интерната ССМШ;
- педагог-психолог;
- медицинская сестра.

Педагогический Совет является коллегиальным органом ССМШ.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, других нормативно-правовых актов об образовании, Устава Консерватории, Положения о ССМШ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива ССМШ. Решения педсовета, утвержденные приказом ректора Консерватории, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ССМШ на совершенствование образовательного процесса;
- координация действий по реализации общей методической темы ССМШ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе в следующий класс и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Консерватории.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает мероприятия по выполнению ССМШ приказов и инструкций Министерства культуры РФ и др.;
- рассматривает и обсуждает план работы ССМШ, учебно-методические и иные документы, определяющие принципиальное направление педагогического процесса и обеспечивающие высокий уровень обучения и воспитания учащихся и всего коллектива;
- заслушивает и обсуждает отчеты преподавателей о выполнении учебных программ, методах преподавания, знаниях обучающихся и т.п.;
- обсуждает итоги учебно-воспитательной и иных видов работ за учебную четверть, полугодие (семестр) и учебный год, мероприятия по подготовке к переводным и выпускным экзаменам, вопросы по проведению государственной итоговой аттестации, допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, итоги экзаменов, вопросы о переводе

обучающихся из класса в класс, выпуска учащихся, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами;

- обсуждает и принимает программы государственной итоговой аттестации студентов ССМШ;

- обсуждает основные образовательные программы ССМШ, учебные планы ССМШ, локальные акты ССМШ;

- принимает решение об исключении обучающихся из ССМШ, когда иные меры педагогического дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением ССМШ. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием и ПДН;

- обсуждает возможные изменения в учебных планах на предстоящий учебный год.

3. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ССМШ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации.

Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей (кураторов групп);

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

Разрабатывать:

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным работам учащихся, написанию рефератов;

Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов ССМШ.

Утверждать:

- план своей работы;

- программы выпускников ССМШ.

Рекомендовать:

- к публикации методические разработки работников ССМШ;

- повышение квалификации работникам ССМШ;

- представителей ССМШ для участия в профессиональных конкурсах.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- предложить обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося организации образовательной и воспитательной деятельности ССМШ и, если его предложение поддержит более половины членов Педагогического совета, оно должно быть рассмотрено в установленном порядке;

- высказать свое мнение, которое, должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор ССМШ. В период временного отсутствия директора функции председателя могут быть возложены на одного

из заместителей директора ССМШ. Секретарём Педагогического совета является один из работников по поручению директора ССМШ.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;

Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, а при проведении внеочередного заседания - не менее, чем за 1 день;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ССМШ.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ССМШ, как правило, по окончании учебной четверти (полугодия). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета.

4.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием больше половины присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на ответственных должностных лицах, указанных в протоколе заседания Педагогического совета.

4.8. Директор ССМШ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом ректора Казанской государственной консерватории имени Н.Г.Жиганова, и при участии заинтересованных сторон, и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Казанской государственной консерватории имени Н.Г.Жиганова. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы в печатном виде в конце учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ССМШ.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ССМШ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «прилагается», группируются в общей папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

7. Малый Педагогический совет.

7.1. малый Педагогический совет является временно действующим органом для рассмотрения учебно-воспитательной деятельности в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся или проведения рубежного контроля знаний (предварительной аттестации).

7.2. Главными задачами его являются:

- объединение усилий преподавателей для повышения уровня учебно-воспитательной работы;

- привлечение родителей обучающихся к вопросам обучения и воспитания обучающихся.

7.3. Малый педсовет заслушивает информацию председателей ПЦК и ПК, преподавателей, классных руководителей (кураторов) о состоянии учебно-воспитательного процесса на данном уровне. Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся ССМШ.

7.4. Малый педсовет принимает решения по следующим вопросам:

- посещаемость учебных занятий обучающимися;

- состояние уровня обученности учащихся, качество знаний, умений, приобретенных общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности по направлениям подготовки,

- допуск студентов к промежуточной аттестации на основании соответствующего

Положения;

- допуск к Государственной итоговой аттестации на основании соответствующего

Положения;

- нарушение Устава консерватории, Правил внутреннего распорядка обучающимися ССМШ.

7.5. В состав малого педсовета входят: директор ССМШ, заместители директора, председатели ПЦК и ПК, классные руководители (кураторы), педагог-психолог.

7.6. Председателем малого педсовета является директор ССМШ.

7.7. Малый педсовет созывается оперативно, по мере необходимости для решения отдельных вопросов учебно-воспитательного процесса.

7.8. решения малого педсовета принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

7.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций малого педсовета осуществляет директор ССМШ или по его указаниям и поручениям заместители директора.

Прошито и пронумеровано
5 (пять) листов

И.о. ректора Казанской государственной
консерватории имени Н.Г. Жиганова



Р.К. Абдуллин

