

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Казанской государственной

Консерватории

имени Н.Г. Жиганова

Р.К. Абдуллин

2019 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании ученого совета Казанской

государственной консерватории

имени Н.Г. Жиганова

«23» августа 2019 г.

Протокол № 10

Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся в другую организацию,  
отчисления и восстановления, обучающихся в Казанской государственной консерватории  
имени Н.Г. Жиганова

Казань 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяется Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее – Консерватория).

## **2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

2.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;  
с программы специалитета на программу специалитета;  
с программы магистратуры на программу магистратуры;  
с программы специалитета на программу бакалавриата;  
с программы бакалавриата на программу специалитета;  
с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;  
с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в

которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.7. настоящего Порядка.

2.10. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.12. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или

направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет,

зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.19. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После



издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Образовательные отношения могут быть прекращены и обучающиеся могут быть отчислены:

3.1. В связи с завершением обучения (получением образования).

3.1.1. Отчисление по данному основанию производится на основании приказа ректора Консерватории после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации.

3.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.1. Отчисление по собственному желанию производится приказом ректора Консерватории на основании личного заявления обучающегося, с визой декана.

3.2.2. Отчисление в связи с переводом обучающегося в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки установленного образца из принимающего образовательного учреждения с положительным решением вопроса перевода обучающегося в него.

3.2.3. Деканат Консерватории выдает обучающемуся обходной лист. После заполнения обходного листа обучающийся предоставляет в деканат обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку, и заявление о выдаче справки о

периоде обучения. Образец справки о периоде обучения утвержден в Приложении № 1 к Положению.

3.2.4. Справка о периоде обучения выдается отчисленному лицу в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

3.2.5. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) либо заявление должно содержать подпись родителей (законных представителей) о согласии на отчисление.

3.3. По инициативе Консерватории:

3.3.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.3.1.1. За неисполнение или нарушение устава Консерватории, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Консерватории.

3.3.1.2. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Консерватории, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Консерватории. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.3.1.3. Не допускается отчисление как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3.1.4. До применения меры дисциплинарного взыскания деканат Консерватории затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. До применения меры дисциплинарного взыскания деканат Консерватории направляет информацию учет мнения первичной профсоюзной организации студентов Консерватории. Перед принятием решения об отчислении



обучающегося, деканат направляет информацию о совершенном проступке в первичную профсоюзную организацию студентов Консерватории. Первичная профсоюзная организация студентов Консерватории не позднее пяти дней со дня получения информации направляет в деканат мотивированное мнение о возможности отчисления обучающегося.

3.3.1.5. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.1.3. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения первичной профсоюзной организации студентов Консерватории, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Консерватории мотивированного мнения первичной профсоюзной организации студентов в письменной форме.

3.3.1.6. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Консерватории, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Консерватории, а также нормальное функционирование Консерватории.

3.3.2. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3.2.1. Обучающиеся в Консерватории по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Консерватории как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3.2.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Консерваторией.

3.3.2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.2.4. Обучающиеся Консерватории обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Консерваторией.

3.3.2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Консерваторией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3.2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Консерваторией создается комиссия.

3.3.2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3.2.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Консерватории как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3.2.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Консерватории с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3.3. Установление нарушения порядка приема в Консерваторию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Консерваторию.

3.3.3.1. Нарушение порядка приема в Консерваторию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Консерваторию выражено в:

- предоставлении подложных документов для поступления в Консерваторию;
- искажение данных, указанных в заявлении о приеме в Консерваторию;

- иные случаи нарушения порядка приема в Консерваторию, повлекшие по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.3.3.2. При выявлении случаев нарушения порядка приема в Консерваторию повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Консерваторию, указанный обучающийся подлежит отчислению из Консерватории.

3.3.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.3.4.1. За невыполнение условий договора отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

3.3.4.2. При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося, отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 10 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

3.3.4.3. Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена обучающемуся (плательщику) по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор.

3.3.4.4. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении.

3.3.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3.5.1. Невозможность надлежащего исполнения обязательств Консерваторией по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, выраженных в:

- в непосещение занятий обучающимся без уважительных причин;
- иных случаях действия (бездействия) обучающегося препятствующих Консерватории надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг.

3.3.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Консерватории, в том числе в случае ликвидации Консерватории.

3.3.6.1. Обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Консерватории являются:

- осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- признание обучающегося полностью неспособным к обучению в Консерватории в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- смерть обучающегося, а также признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;
- ликвидации Консерватории как юридического лица в соответствии с действующим законодательством.
- возникновение иных обстоятельств, исключающих возможность продолжения обучения в Консерватории.

3.3.6.2. Ректор Консерватории в трехдневный срок со дня выявления обстоятельств, указанных в п. 4.1. настоящего Положения издает приказ об отчислении обучающегося.

3.3.7. В случае невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.3.7.1. В случае невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в определённый приказом срок и не уведомлении администрации Консерватории о причинах невыхода, деканат направляет письменный запрос по месту жительства обучающегося о причинах невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.3.7.2. Если обучающийся в течение 30 дней с даты направления запроса не подал заявление о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, на основании представления декана, обучающийся отчисляется из Консерватории, как не вышедший из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.3.8. Отчисление аспирантов и ассистентов-стажеров.

3.3.8.1. Аспиранты и ассистенты-стажеры обязаны выполнять индивидуальные учебные планы.

3.3.8.2. Аспиранты, не выполнившие в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляются из Консерватории приказом ректора на основании представления соответствующей кафедры.

3.3.8.3. Ассистенты-стажеры, не выполнившие в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляются из Консерватории приказом ректора на основании представления руководителя ассистента-стажера и заведующего кафедрой.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Лицо, отчисленное из Консерватории, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Консерватории в течение пяти лет после отчисления из нее, с сохранением основы обучения (платной или бесплатной) в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление в Консерватории обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, возможно в течение пяти лет после отчисления не ранее, чем через год после отчисления, на места с оплатой стоимости обучения, на курс, с которого обучающийся был отчислен. В исключительном случае, при наличии вакантных бюджетных мест, обучающийся, отчисленный по неуважительной причине, может быть восстановлен на бюджетное место.

4.2. Ассистент-стажер, отчисленный из образовательного учреждения до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения не ранее чем через год на основании приказа ректора Консерватории. Восстановление на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется при условии наличия вакантных бюджетных мест и представления соответствующей кафедры.

4.3. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора Консерватории.

4.4. Разница в учебных планах восстановленного обучающегося, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, или ФГОС, должна быть ликвидирована в сроки, установленные индивидуальным учебным планом обучающегося.

**Министерство культуры  
Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ  
имени Н. Г. Жиганова»**

ул. Большая Красная, д. 38  
г. Казань, 420015  
Тел.(843) 236-55-33, 238-35-77  
Факс: (843) 236-56-41  
E-mail: kgk-dekanat@mail.ru

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Выдана \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), дата рождения – \_\_\_\_\_ (дд.мм.гггг.), в том, что он(а) в \_\_\_\_\_ (год) поступил(а) в Казанскую государственную консерваторию им. Н.Г. Жиганова на \_\_\_\_\_ (факультет),

\_\_\_\_\_ (полное наименование специальности/направления подготовки), \_\_\_\_\_ (форма обучения). Приказ о зачислении на \_\_\_\_\_ курс № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

В \_\_\_\_\_ (год) закончил(а) обучение в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная консерватория им. Н.Г. Жиганова» \_\_\_\_\_ (форма обучения). Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Нормативный период обучения \_\_\_\_\_ лет (года).

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам и практикам:

№	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Количество зачетных единиц	Трудоем- кость, час.	Количество аудиторных часов	Итоговая оценка/зачет

Курсовые работы - (выполнены/не выполнены)

Итоговые государственные экзамены – (сданы/не сданы)

Выполнение выпускной квалификационной работы – (выполнены/не выполнены).

Проректор по учебной  
и воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Р.А.Халитов  
(подпись)

